

KATALOG INFORMACIJ

JAVNEGA ZNAČAJA



junij 2017

KAZALO:

1. O KATALOGU
2. PODATKI O ZDRAVSTVENEM DOMU ILIRSKA BISTRICA
3. VODSTVO
4. DEJAVNOST ZAVODA
5. DEJAVNOSTI V ZDRAVSTVENEM DOMU ILIRSKA BISTRICA - PREGLED
6. ORGANIGRAM – ZDRAVSTVENI DOM ILIRSKA BISTRICA
7. POOBLAŠČENE OSEBE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA IN INFORMACIJ MEDIJEM
8. SEZNAM UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV
9. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA TER SEZNAM POMEMBNIH INTERNIH AKTOV, KI UREJAJO DELOVANJE ZDRAVSTVENEGA DOMA ILIRSKA BISTRICA
10. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV
11. NAČIN DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
12. PODATKI O OSEBI, KI VODI PRITOŽBENE POSTOPKE PRI UVELJAVLJANJU PRAVIC ZAVAROVANCEV
13. NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANE INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA V ZDRAVSTVENEM DOMU ILIRSKA BISTRICA
14. POVEZAVA NA DRŽAVNI REGISTER PREDPISOV IN REGISTER PREDPISOV EU
15. SEZNAM JAVNIH EVIDENC
16. INFORMATIZIRANE ZBIRKE PODATKOV

Priloga: obrazec »Zahteva za dostop do informacij javnega značaja«

1. O KATALOGU

Katalog informacij javnega značaja Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica je bil sprejet s sklepom direktorja 05.06.2017.

Datum zadnje spremembe: 05.06.2017.

Katalog je dostopen v elektronski obliki na naslovu: <http://www.zdib.si>

Fizično pa se katalog nahaja v prostorih tajništva Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica.

2. PODATKI O ZDRAVSTVENEM DOMU ILIRSKA BISTRICA

Naziv: **Zdravstveni dom Ilirska Bistrica** (kratak naziv ZD Ilirska Bistrica)

Sedež zavoda: **Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica**

Telefon: **05/ 71 12 100**

Faks: **05/ 71 12 101**

Matična številka: **05779081**

DDV: **55050077**, ni davčni zavezanec

TRR: **01238-6030920547**, odprt pri UJP Postojna

Registrska št. zavezanca pri ZZZS: **5012000500**

Ustanovitelji: Zavod je ustanovila Občina Ilirska Bistrica z Odlokom o ustanovitvi Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica št. 026-1/92-47 (Uradne objave PN, št. 2/93 z dne 26.01.1993) za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na svojem območju.

Zavod je vpisan pod vložno številko 1/04223/00, Srg 2002/01382 pri Okrožnem sodišču v Kopru.

3. VODSTVO

MATEJ RUBELLI FURMAN, dr.med., spec.urg.med., direktor in strokovni vodja

Telefon: 05/ 71 12 141

E-naslov: matej.rubelli.furman@zdib.si

BOŽIDARA ČESNIK, dipl.m.s., pomočnica direktorja za zdravstveno nego (PDZN)

Telefon: 05/ 71 12 130

E-naslov: bozidara.cesnik@zdib.si

Maruška SMAJILA, dipl.ekon., vodja FRS

Telefon: 05/ 71 12 142

E-naslov: maruska.smajila@zdib.si

Andreja VINŠEK GRILJ, dr.med., spec.druž.med., vodja zdravnikov SA

Telefon: 05/ 71 12 120

E-naslov: andreja.vinsek@zdib.si

SIMEON EFREMOV, dr.dent.med., vodja zobozdravstva

Telefon: 05/ 71 12 151

E-naslov: simeon.efremov@zdib.si

MATEJA SIMČIČ, dipl.med.s., vodja patronažne službe

Telefon: 05/ 71 12 131

E-naslov: patronaza@zdib.si

Milan JURGEC, univ. dipl. ing., spec. med. biok., vodja laboratorija

Telefon: 05 71 12 133

EDIN ODOBAŠIČ, vodja reševalne postaje

Telefon: 05/ 71 12 117

E-naslov: resevalna@zdib.si

4. DEJAVNOST ZAVODA

Glavna dejavnost zavoda: šifra dejavnosti: **86.210**

Opis dejavnosti: SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

5. DEJAVNOSTI V ZDRAVSTVENEM DOMU ILIRSKA BISTRICA – PREGLED

a) Osnovna zdravstvena dejavnost :

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in mednarodnimi konvencijami,
- zdravstvena vzgoja ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacija,
- patronažni obiski, zdravstvena nega, zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno varstvenih in drugih zavodih,
- nujna medicinska pomoč in reševalna služba z nujnimi, nenujnimi in sanitetnimi prevozi,
- zdravstveni pregledi športnikov,
- ugotavljanje začasnih nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve,
- medicina dela, prometa in športa.

b) Specialistična ambulantna dejavnost, ki se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

- okulistika,
- ginekologija,
- pulmologija,
- psihiatrija,
- kardiologija
- fizioterapija
- pediatrija

c) Druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom

- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- programi za zdravo življenje,
- izvajanje mrliško pregledne službe.

d) Druge nezdravstvene dejavnosti v skladu z zakonom:

- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja zdravstvene mreže,
- pedagoške naloge,
- oddajanje prostih kapacitet za potrebe zdravstvene dejavnosti,
- opravljanje finančnih, računovodskih in administrativnih del,
- čiščenje, pranje perila, sterilizacija, vzdrževanje opreme in objektov,
- druge poslovne dejavnosti.

Seznam večjih notranjih organizacijskih enot :

Svojo dejavnost opravlja zavod na matični lokaciji na sedežu zavoda Zdravstvenega doma, Gregorčičeva cesta 8, Ilirska Bistrica in v dislociranih enotah:

- Zdravstvena postaja Knežak, Knežak 147b, 6253 Knežak
- Zdravstvena postaja Podgrad, Podgrad 12b , 6244 Podgrad
- Ambulanta DSO, Kidričeva ulica 15, Ilirska Bistrica
- Specialistična internistična in diabetološka ambulanta, Župančičeva ulica 5, Ilirska Bistrica
- Zobozdravstvo, Ulica IV. armije 1, Ilirska Bistrica
Rozmanova ulica 25b, Ilirska Bistrica (Šolska zobna ambulanta)

Organizacija delovnega procesa:

Zavod je organiziran enovito in opravlja dejavnost na vseh lokacijah zavoda.

Delovni proces v zavodu je organiziran v naslednjih službah:

SPLOŠNA MEDICINA

- ambulanta družinske medicine z referenčno ambulanto (SA1,SA2,SA3,SA4)
- ambulanta družinske medicine z referenčno ambulanto v DSO
- ambulanta družinske medicine z referenčno ambulanto ZP Podgrad
- ambulanta družinske medicine z referenčno ambulanto ZP Knežak
- ambulanta družinske medicine (SA5)
- otroški in šolski dispanzer (ŠD)
- zdravstvena vzgoja
- rentgen (RTG)

NUJNA MEDICINSKA POMOČ

- urgentna ambulanta
- dežurna služba
- nujni reševalni prevozi

ZOBOZDRAVSTVENA SLUŽBA

- zobozdravstvo za odrasle (ZA)
- zobozdravstvo za mladino (ŠZA)
- zobna tehnika
- zobozdravstvena vzgoja

PATRONAŽNA SLUŽBA in NEGA NA DOMU

LABORATORIJ

SPECIALISTIČNE AMBULANTE

- dispanzer za medicino dela, prometa in športa (DMD)
- ortoped
- antikoagulantna ambulanta
- center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog (CPZOPD)
- internistična in diabetološka ambulanta

REŠEVALNA SLUŽBA

- nenujni in sanitetni prevozi
- dializni prevozi

NEZDRAVSTVENI DEL

- uprava
- računovodstvo
- tehnične službe

6. ORGANIGRAM – ZDRAVSTVENI DOM ILIRSKA BISTRICA

Organigram se nahaja pri natisnjem katalogu v tajništvu in na spletnem naslovu:

- <http://www.zdib.si> (PRILOGA 1)

7. POOBlašČENE OSEBE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA IN INFORMACIJ MEDIJEM

Matej Rubelli Furman, dr.med., spec.urg.med., direktor in strokovni vodja

Tel.: 05/ 71 12 141

Fax: 05/ 71 12 101

E- naslov: matej.rubelli.furman@zdib.si

8. SEZNAM UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

Zdravstveni dom Ilirska Bistrica lahko vodi posebne upravne postopke na podlagi:

- Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJ -Ur.l. RS, št. 51/06, 117/06) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur.l. RS., št. 76/05, 119/07, 95/2011).
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1; Ur.l. RS, št. 86/2004 Spremembe: Ur.l. RS, št. 113/2005-ZInfP, 51/2007-ZUstS-A, 67/2007, 94/2007-UPB1).
- Zakona o pacientovih pravicah (ZPacP - Ur.l. RS, št. 15/2008).

9. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA TER SEZNAM POMEMBNIH INTERNIH AKTOV, KI UREJAJO DELOVANJE ZD ILIRSKA BISTRICA

A) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Ur.l.RS, št. 12/91, 8/96),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur.l. RS, št.23/05- UPB2, 23/08),
- Zakon o zdravniški službi (Ur.l.RS, št. 72/06-UPB3, 58/08),
- Določila Splošnega dogovora za posamezno leto z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za posamezno pogodbeno leto z ZZS.

B) Zakonske in druge podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Ur.l.RS, št.11/11-UPB4),
- Zakon o interventnih ukrepih (Ur.l.RS, št.94/10),
- Zakon o računovodstvu (Ur.l.RS, 23/99),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur.l.RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l.RS, št.12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS, št.115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l.RS, št.134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur.l.RS, št.46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l.RS., št.117/02, 134/03),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur.l.RS, št. 97/09),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Ur.l.RS, št. 012-11/2010-20 z dne 15.2.2010),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ ZUJF (Ur.l.RS, št.40/12)
- Določila Splošnega dogovora za posamezno leto z aneksi.

C) Interni akti zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica
- Statut Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica

Interni akti se v fizični obliki nahajajo na upravi Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica.

10. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV

- Finančni načrt za posamezno leto se nahaja v računovodstvu zavoda.
- Letno poročilo za posamezno leto se nahaja v računovodstvu zavoda.

V elektronski obliki sta dokumenta dostopna na spletnem naslovu: <http://www.zdib.si>

11. NAČIN DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

A) Osebni – neposreden dostop

Do informacij javnega značaja lahko dostopate, če se osebno zglasite v tajništvu direktorja Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 8, Ilirska Bistrica, vsak delovnik od 7.00 do 15.00 ure.

B) Dostop po elektronski poti

Dostop do informacij javnega značaja je mogoč tudi na spletni strani <http://www.zdib.si>.

C) Dostop na podlagi posebne zahteve

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja, katere niso dostopne neposredno v Zdravstvenem domu Ilirska Bistrica ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno, po pošti, telefonsko ali po elektronski pošti.

ZD Ilirska Bistrica vam dostop do informacij lahko zavrne, v kolikor gre za tajni podatek, poslovno skrivnost, osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov, podatek, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oz. dejavnostjo ZD in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oz. dejavnosti ZD. V teh primerih ZD prosilcu pod določenimi pogoji lahko omogoči delni dostop do informacij.

- OSEBNO V PROSTORIH ZD ILIRSKA BISTRICA

Informacije javnega značaja lahko zahtevate osebno na sedežu ZD Ilirska Bistrica v tajništvu direktorja, ustno ali pisno na zapisnik. Uporabite lahko obrazec »Zahteva za dostop do informacij javnega značaja« (priloga kataloga).

- PISNA ZAHTEVA, POSLANA PO POŠTI

Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko pošljete po pošti na naslov: Zdravstveni dom Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica.

Zahteva mora vsebovati: navedbo naslovnika, kateri se zahteva pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca, ter naslov prosilca ali njegovega zastopnika oz. pooblaščenca. V zahtevi morate navesti, katero informacijo želite pridobiti in na kakšen način se želite z njo seznaniti (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis). Za vložitev zahteve je potrebno plačati upravno takso. Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja pisno, imate zagotovljeno pravno varstvo. ZD mora o vaši zahtevi odločiti praviloma v roku 20 dni, izjemoma se lahko s posebnim sklepom ta rok podaljša na 30 dni. V kolikor menite, da vam je posredovana druga informacija in ne tista, katero ste zahtevali, je ZD zavezan o vaši ponovni zahtevi odločiti v roku 3 dni. V kolikor boste vložili nepopolno zahtevo, vas ZD pozove, da zahtevo dopolnite. ZD vam je dolžan posredovati informacijo le, če jo dejansko poseduje, če to lahko stori brez predelovanja informacij, ki jih ima. Dostop do informacij pa ZD lahko zavrne iz zakonsko določenih razlogov po določilu 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja; v tem primeru vam lahko omogoči delni dostop.

V primeru zavrnitve vaše zahteve imate pravico do pritožbe zoper odločbo, s katero je bila vaša zahteva zavrnjena ter zoper sklep, s katerim je bila zahteva zavrnjena. O eventualni pritožbi odloča informacijski pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja. Če z odločitvijo informacijskega pooblaščenca niste zadovoljni, je mogoče sprožiti postopek pred Upravnim sodiščem (upravni spor).

- PO TELEFONU

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko podate tudi telefonsko med delovniki, na telefon tajništva direktorja – 05/ 71 12 140.

Zahteva po telefonu je takse prosta in proti negativni odločitvi pritožba ni možna.

- PO ELEKTRONSKI POŠTI

Zahteva se lahko poda na e-naslov: matej.rubelli.furman@zdib.si ali info@zdib.si. Taka zahteva se lahko poda kot pisna zahteva ali enakovredna ustni zahtevi.

Elektronska zahteva, enaka ustni zahtevi:

Zahtevo lahko podate elektronsko na uradni e-naslov ZD. V kolikor vaše e-sporočilo ni varno elektronsko podpisano ali če v njem izrecno ne navedete, da želite, da se zahteva obravnava kot pisna zahteva, bo ZD obravnaval vašo zahtevo kot ustno zahtevo. Pravice prosilca in obveznosti ZD, v primeru, da zahtevo podate na tak način, so enake, kot če bi zahtevo podali ustno v prostorih ZD ali preko telefona.

Elektronska pisna zahteva:

Po e-pošti lahko oddate pisno zahtevo, jo varno elektronsko podpišete, pri tem se upoštevajo določbe Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu. Za varen elektronski podpis potrebujete digitalno kvalificirano potrdilo enega od registriranih overiteljev pri Ministrstvu za informacijsko družbo. Če potrdila nimate, lahko zahtevo oddate tudi brez elektronskega podpisa in v njej izrecno navedete, da želite, da se obravnava kot pisna zahteva.

Za pisno zahtevo je potrebno plačati upravno takso.

D) Delni dostop

Zahtevi za delni dostop vpogleda v dokument, ki vsebuje informacije iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja vam bo ZD ugodil, s tem, da bo del, do katerega dostop ni dovoljen izločen/fizično odstranjen/prekrit. Če gre za informacije v elektronski obliki, se bo ta del zbrisal, kodiral ali drugače naredil nedostopen.

E) Stroškovnik

Za posredovanje informacij javnega značaja, se zaračunajo le materialni stroški skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (2. odst. 19. člena Uredbe):

- ena stran fotokopije A4 formata 0,10 EUR
- ena stran fotokopije A3 formata 0,20 EUR
- poštnina za pošiljanje informacij po pošti v skladu z veljavnim cenikom poštne storitev

Navedeni zneski ne vključujejo davka na dodano vrednost, ki se zaračuna ob izstavitvi računa.

Stroškovnik stopi v veljavo z dnem objave v katalogu informacij javnega značaja.

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Zaračunamo vam lahko materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja (prepis, fotokopija, elektronski zapis). Informacij javnega značaja ne zaračunamo, če gre za uporabo informacij javnega značaja z namenom informiranja, zagotavljanja svobode izražanja, kulture in umetnosti ter uporabe informacij s strani medijev.

Če so informacije javnega značaja brezplačno objavljene na spletu, vam cene informacij za namen ponovne uporabe ne bomo zaračunali. V primeru, da boste zahtevali informacije javnega značaja v večjem obsegu, lahko od vas zahtevamo vnaprejšnji polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja zahtevanih informacij.

12. PODATKI O OSEBI, KI VODI PRITOŽBENE POSTOPKE PRI UVELJAVLJANJU PRAVIC ZAVAROVANCEV

Direktor Matej Rubelli Furman, dr.med., spec.urg.med.

tel.: 05/ 71 12 141

E-naslov: matej.rubelli.furman@zdib.si

13. NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANE INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA V ZDRAVSTVENEM DOMU ILIRSKA BISTRICA

- podatki o zdravnikih in zobozdravnikih, ki še opredeljujejo paciente
- informacije o urnikih ambulant

14. POVEZAVA NA DRŽAVNI REGISTER PREDPISOV IN REGISTER PREDPISOV EU

Državni predpisi:

- Register predpisov RS <http://zakonodaja.gov.si>
- Služba Vlade RS za zakonodajo <http://www.svz.gov.si>
- Zbirke zakonodajnega postopka DZ <http://www.dz-rs.si/>
- Uradni list RS <http://www.uradni-list.si>
- Ministrstvo za zdravje <http://www2.gov.si/mz/mz-splet.nsf>
- Portal EU <http://europa.eu.int/>
- Staff Regulation <http://ius-software.si/EUII/>
- Preводи zakonodaje EU <http://www.gov.si/evrokopus>

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ilirska Bistrica <http://www.zdib.si>

Katalog lokalnih predpisov Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>

15. SEZNAM JAVNIH EVIDENC

<http://ip-rs.si>

- (1) Evidenca obrambe in zaščite.
- (2) Evidenca osnovne medicinske dokumentacije.
- (3) Evidenca preventivnega zdravstvenega varstva šolskih otrok in mladine.
- (4) Evidenca preventivnega zdravstvenega varstva odraslih.
- (5) Evidenca patronažne zdravstvene nege.
- (6) Evidenca protokola zdravniških poročil o umrlih osebah.
- (7) Evidenca preventivnega zdravstvenega varstva delavcev, udeležencev v prometu in športnikov
- (8) Evidenca obravnave uživalcev drog.
- (9) Evidenca o delu v laboratoriju.
- (10) Evidenca o zaposlenih delavcih.
- (11) Evidenca o stroških dela.
- (12) Evidenca o izrabi delovnega časa.

- (13) Evidenca o poškodbah pri delu zaposlenih delavcev.
- (14) Evidenca obveznikov za cepljenje in izvajanje cepljenja.
- (15) Evidenca preventivnih pregledov zob in ustne votline otrok, šolarjev in mladine.
- (16) Evidenca protokola v dežurni službi.
- (17) Evidenca zdravstveno vzgojnega dela z odraslimi in dejavniki tveganja.

16. INFORMATIZIRANE ZBIRKE PODATKOV

- **Program za fakturiranje – HIPOKRAT**

Namen zbirke: zbiranje in posredovanje podatkov ZZZS..

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: pisni zahtevek skladno z določili ZVOP.

Dostop: sistem je dostopen v ZD Ilirska Bistrica.

Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo, avtorizacija.

- **Program za knjiženje in računovodstvo – SAOP**

Namen zbirke: knjigovodstvo in računovodstvo.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: pisni zahtevek skladno z določili ZVOP.

Dostop: sistem je dostopen v ZD Ilirska Bistrica.

Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo, avtorizacija.

- **Laboratorijsko informacijski sistem: LIS**

Namen zbirke: hranjenje in posredovanje lab. izvidov.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: pisni zahtevek skladno z določili ZVOP.

Dostop: sistem je dostopen v ZD Ilirska Bistrica.

Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo, avtorizacija.

- **RTG informacijski sistem: RIS**

Namen zbirke: hranjenje in posredovanje RTG posnetkov.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: pisni zahtevek skladno z določili ZVOP.

Dostop: sistem je dostopen v ZD Ilirska Bistrica.

Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo, avtorizacija.

Ilirska Bistrica, 05.06.2017

Direktor:
Matej Rubelli Furman, dr.med., spec.urg.med.



Zahteva za dostop do informacij javnega značaja

1. Naziv in naslov organa:

.....

2. Podatki o prosilcu:

(ime in priimek oz. naziv pravne osebe):

(naslov prebivališča oz. poslovni naslov):

(telefon in e-pošta):

(podatki o morebitnem zastopniku pravne osebe ali pooblaščenca – če gre za pooblaščenca priložite tudi pooblastilo):

.....

3. Na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06-UPB2, 117/06–ZDavP-2, 23/14-ZDIJZ-C, 50/14-ZDIJZ-D, 19/15–odl. US in 102/15-ZDIJZ-E; ZDIJZ) naslovni organ zaprošam za dostop do naslednjih dokumentov:

(V nadaljevanju čim bolj določno opišite dokumente, ki jih želite prejeti. Če gre za obsežno dokumentacijo, skušajte zahtevo omejiti. Za plačilo stroškov posredovanja izda organ prosilcu sklep, če materialni stroški posredovanja informacij presegajo 20 eurov.)

.....

4. Prosim vas, da mi zahtevane informacije zagotovite v naslednji obliki:

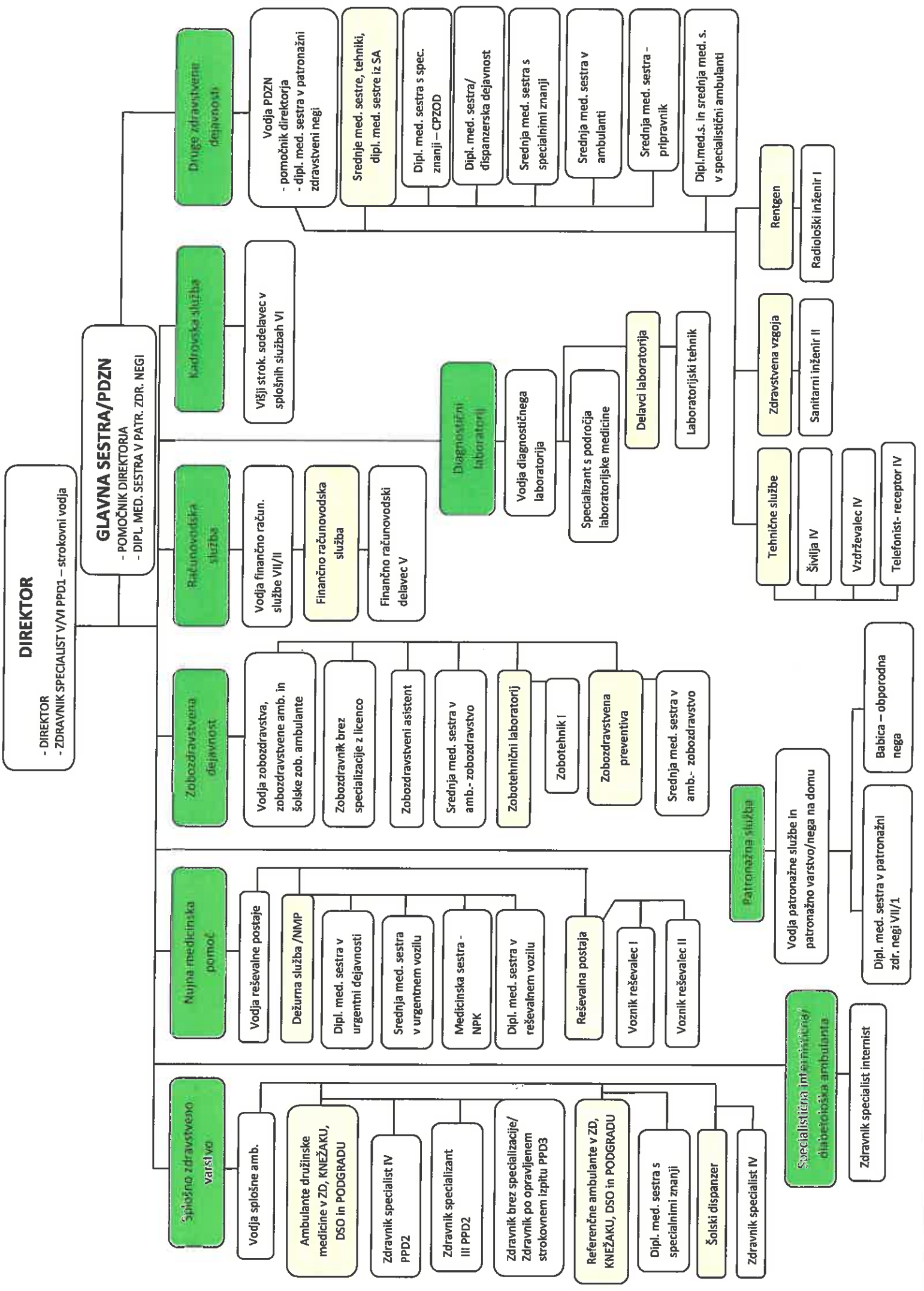
<input type="radio"/> fotokopija ali izpis v formatu A4 (0,10 eur)	<input type="radio"/> drug e-zapis (npr. datoteka po e-pošti)
<input type="radio"/> fotokopija ali izpis v formatu A3 (0,20 eur)
<input type="radio"/> pošiljanje informacij po pošti v skladu z veljavnim cenikom poštnih storitev	

* OPOZORILO:

- to zahtevo naslovite na organ javnega sektorja, za katerega menite, da z zahtevanimi informacijami javnega značaja razpolaga in ne na informacijskega pooblaščenca, ki je le pritožbeni organ
- če potrebujete pomoč ali ne morete izpolniti obrazca, pokličite uradno osebo za dostop do informacij javnega značaja pri organu, od katerega zahtevate informacijo
- obrazec zahteve ni predpisan in zahteve ni treba obvezno vložiti na tem obrazcu

Datum:

Podpis:



DIREKTOR

- DIREKTOR
- ZDRAVNIK SPECIALIST V/VI PPD1 - strokovni vodja

GLAVNA SESTRA/PDZN
- POMOČNIK DIREKTORJA
- DIPL. MED. SESTRA V PATR. ZDR. NEGI

Splošno zdravstveno varstvo

- Vodja splošne amb.
- Ambulante družinske medicine v ZD, KNEŽAKU, DSO in PODGRADU
- Zdravnik specialist IV PPD2
- Zdravnik specializant III PPD2
- Zdravnik brez specializacije/ Zdravnik po opravljenem strokovnem izpitu PPD3
- Referenčne ambulante v ZD, KNEŽAKU, DSO in PODGRADU
- Dipl. med. sestra s specialnimi znanji
- Šolski dispanser
- Zdravnik specialist IV
- Specialistična internistična/diabetična ambulanta
- Zdravnik specialist internist

Nujna medicinska pomoč

- Vodja reševalne postaje
- Dežurna služba /NMP
- Dipl. med. sestra v urgentni dejavnosti
- Srednja med. sestra v urgentnem vozilu
- Medicinska sestra - NPK
- Dipl. med. sestra v reševalnem vozilu
- Reševalna postaja
- Voznik reševalca I
- Voznik reševalca II

Zobozdravstvena dejavnost

- Vodja zobozdravstva, zobozdravstvene amb. in šolske zob. ambulante
- Zobozdravnik brez specializacije z licenco
- Zobozdravstveni asistent
- Srednja med. sestra v amb.- zobozdravstvo
- Zobotehnični laboratorij
- Zobotehnik I
- Zobozdravstvena preventiva
- Srednja med. sestra v amb.- zobozdravstvo

Računovodska služba

- Vodja finančno račun. službe VII/II
- Finančno računovodska služba
- Finančno računovodski delavec V

Kadrovska služba

- Višji strok. sočelavec v splošnih službah VI

Druge zdravstvene dejavnosti

- Vodja PDZN - pomočnik direktorja - dipl. med. sestra v patronažni zdravstveni negi
- Srednje med. sestre, tehniki, dipl. med. sestre iz SA
- Dipl. med. sestra s spec. znanji - CPZOD
- Dipl. med. sestra/ dispanserska dejavnost
- Srednja med. sestra s specialnimi znanji
- Srednja med. sestra v ambulantni
- Srednja med. sestra - pripravnik
- Dipl. med. s. in srednja med. s. v specialistični ambulanti
- Diagnostični laboratorij
- Vodja diagnostičnega laboratorija
- Specializant s področja laboratorijske medicine
- Delavci laboratorija
- Laboratorijski tehnik
- Rentgen
- Zdravstvena vzgoja
- Tehnične službe
- Šivilja IV
- Vzdrževalec IV
- Telefonist- receptor IV
- Sanitarni inženir II
- Radiološki inženir I

