

Na podlagi 3., 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 45/94-Odločba US, 8/96, 18/98 – odločba US, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 23/05-UPB2, 15/08-ZpacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr) ter na podlagi 23. čl. Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ilirska Bistrica (Uradni list RS št. 94/14) je Svet zavoda Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica na svoji 36. redni seji dne 10.06.2015 z večino glasov vseh članov sprejel

## **STATUT**

### **Javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ilirska Bistrica**

#### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ilirska Bistrica, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Ilirska Bistrica dne 11.12.2014 (Ur.l.RS št. 94/2014), opravlja Zdravstveni dom Ilirska Bistrica v javnem interesu osnovno zdravstveno dejavnost in specialistične zdravstvene dejavnosti, skladno z mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni ter druge dejavnosti v skladu s predpisi, za območje Občine Ilirska Bistrica.

##### **2. člen**

S tem Statutom se v javnem zdravstvenem zavodu Zdravstveni dom Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: zavod) urejajo:

- dejavnost zavoda,
- notranja organizacija zavoda,
- lokacije na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti,
- organi zavoda, njihove pristojnosti, sestava in način dela in odločanja,
- sredstva zavoda,
- knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda,
- planiranje v zavodu,
- poslovna tajnost,
- obramba in zaščita,
- delovanje sindikatov,
- varstvo in izboljšanje delovnega okolja,
- nadzor,
- področja, ki se v zavodu urejajo s splošnimi akti,
- prehodne in končne določbe.

V Statutu uporabljeni izrazi in nazivi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

#### **II. STATUSNE DOLOČBE**

##### **1. Ime in sedež zavoda**

##### **3. člen**

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Ilirska Bistrica.

Skrajšano ime zavoda je: ZD Ilirska Bistrica.

Sedež zavoda je: Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica.

##### **4. člen**

Zavod lahko spremeni ime in sedež zavoda le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Sprememba imena ali sedeža se mora vpisati v sodni register.

## **2. Nastopanje zavoda v pravnem prometu**

### **5. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in Odlok o ustanovitvi.

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu s tretjimi osebami samostojno, v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, razen za promet z nepremičninami s katerimi upravlja, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

### **6. člen**

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda povezane z izvajanjem javne službe omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih je zavodu dolžan zagotoviti v skladu zakonom in 38. členom Statuta.

## **3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

### **7. člen**

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda (v nadaljevanju direktor), ki je odgovoren za poslovanje, zakonitost dela in strokovnost dela zavoda.

Direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu.

### **8. člen**

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih primerih pooblasti druge osebe. Če posebni predpisi tako zahtevajo, lahko direktor za odločanje ali vodenje postopkov v določenih zadevah pooblasti le tiste osebe, ki izpolnjujejo posebne pogoje.

### **9. člen**

Podpisniki zavoda so delavci, ki jih direktor pooblasti, da odločajo v zadevah v zvezi z dejavnostjo zavoda, ki niso navedene v tem Statutu.

## **4. Žig zavoda**

### **10. člen**

Zavod uporablja v pravnem in poslovnem pomenu žig okrogle oblike premera 30 mm z besedilom: ZDRAVSTVENI DOM ILIRSKA BISTRICA.

Za odtis na manjših obrazcih zavod uporablja žig okrogle oblike premera 15 mm, v dopisovanju pa še manjši žig pravokotne oblike z enako vsebino.

Za urejanje medicinske dokumentacije uporablja zavod žige z imenom zavoda in delovnih enot.

Žigi se uporabljajo v pravnem in fizičnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki se pošiljajo ali izdajajo drugim pravnim osebam in uporabnikom.

Število posameznih žigov, evidenco, njihovo uporabo, način varovanja in uničenje določi direktor.

## **III. DEJAVNOST ZAVODA**

### **11. člen**

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni, v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, Odlokom o ustanovitvi in s tem Statutom, kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 12. člen

Zavod izvaja naslednje dejavnosti:

a) Osnovna zdravstvena dejavnost:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacija bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstvena vzgoja ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacija,
- zdravstvena rehabilitacija otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažni obiski, zdravstvena nega, zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno varstvenih in drugih zavodih,
- nujna medicinska pomoč in reševalna služba z nujnimi, nenujnimi in sanitetnimi prevozi,
- zdravstveni pregledi športnikov,
- ugotavljanj začasne nezmožnosti za delo,
- diagnostične-in terapevtske storitve,
- medicina dela, prometa in športa.

b) Specialistična ambulantna dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z zdravstveno mrežo:

- diabetologija, okulistika, ortopedija, psihiatrija, rentgenologija, pulmologija, internistika, kardiologija.

c) Druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom:

- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- programi za zdravo življenje,
- izvajanje mliško pregledne službe.

d) Druge nezdravstvene dejavnosti v skladu z zakonom:

- prodaja blaga v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti,
- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja
- zdravstvene mreže,
- pedagoške naloge,
- oddajanje prostih kapacitet za potrebe zdravstvene dejavnosti,
- opravljanje finančnih, računovodskih in administrativnih del,
- čiščenje, pranje perila, sterilizacija, vzdrževanje opreme in objektov.

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

1. Q/86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
2. Q/86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
3. Q/86.230 Zobozdravstvena dejavnost
4. Q/86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
5. M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
6. L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
7. C/32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
8. N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
9. N/81.210 Splošno čiščenje stavb
10. N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
11. P/85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
12. S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
13. S/96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Dejavnosti se izvajajo v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi delavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Zavod se pri oblikovanju in izvajanju programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja povezuje in sodeluje z zdravstvenimi in drugimi organizacijami ter posamezniki s področja svojega delovanja.

### **13. člen**

Zavod lahko spremeni ali razširi svojo dejavnost le v skladu z veljavno zakonodajo in v soglasju z ustanoviteljem.

### **14. člen**

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.

## **IV. ORGANIZACIJA ZAVODA**

### **1. Splošno**

#### **15. člen**

Zavod izvaja zdravstveno dejavnost v notranjih organizacijskih enotah, ki se delijo na zdravstveni in nezdravstveni del.

1. ZDRAVSTVENA DEJAVNOST se opravlja v naslednjih službah in enotah:

1.1. Splošna medicina

- a. Ambulante splošne/družinske medicine
- b. Referenčne ambulante
- c. Ambulanta v Domu starejših občanov
- d. Antikoagulantna ambulanta
- e. Šolski dispanzer
- f. Učne in okrepljene ambulante

1.2. Dispanzerji, specialistična in konziliarna dejavnost

- g. Dispanzer medicine dela, prometa in športa
- h. Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog
- i. Specialistične ambulante
- j. Rentgen

1.3. Zobozdravstvo

- k. Zobne ambulante za odrasle
- l. Ambulanta za otroško in mladinsko zobozdravstvo
- m. Zobotehnični laboratorij

1.4. Druge zdravstvene dejavnosti

- n. Nujna medicinska pomoč
- o. Reševalna služba
- p. Patronažna in babiška služba
- r. Zdravstveno vzgojni center
- s. Medicinski laboratorij

### **2. NEZDRAVSTVENA DEJAVNOST**

2.1. Upravno tehnične službe

- a. Direktor
- b. Tajništvo-kadrovska služba
- c. Finančno računovodska služba
- d. Tehnične službe

#### **16. člen**

Zavod ima organizirani Zdravstveni postaji v Knežaku in Podgradu ter dislocirane ambulante splošne medicine v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica, ambulanto za otroško in mladinsko zobozdravstvo v Osnovni šoli Antona Žnidaršiča in enoto zobozdravstva v Ulici 4. armije. O spremembah lokacije izvajanja zdravstvenega varstva odloča na predlog direktorja Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

#### **17. člen**

Podrobnejšo notranjo organizacijo in organizacijo dela določi s splošnim aktom direktor. O spremembah notranje organizacije in organizacije dela odloča direktor, ki si predhodno pridobi mnenje Strokovnega sveta.

### **3. Zaposleni**

#### **18. člen**

V zavodu opravljajo zdravstveno dejavnost zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci. Poleg delavcev iz prvega odstavka delajo v zavodu še tehnični in administrativno strokovni delavci, ki opravljajo finančno računovodska in druga dela.

Ministrstvo za zdravje predpiše seznam poklicev za zdravstveno dejavnost, v katerem so določeni poklici zdravstvenih delavcev in sodelavcev, njihovo delovno področje in stopnje zahtevnosti dela na področju zdravstvene dejavnosti.

#### **19. člen**

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v zavodu so:

- pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege,
- računovodja.

Delavce s posebnimi pooblastili glede na potrebe vodenja zavoda imenuje direktor, za mandatno dobo štirih (4) let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, določene v Statutu in sistematizaciji delovnih mest.

Obseg pooblastil delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi določi direktor.

#### **20. člen**

Za organiziranje, vodenje in koordiniranje dela v delovnih enotah imenuje direktor vodje služb, enot ali timov, ki vodenje opravljajo ob svojem rednem delu in se jim za to prizna nadomestilo za vodenje v skladu z veljavno zakonodajo.

Naloge vodij služb in koordinatorjev se natančneje opredelijo v sistemizaciji delovnih mest. Mandat vodij služb in koordinatorjev traja 4 leta in so po preteku tega obdobja lahko ponovno imenovani.

Vodjo službe lahko direktor razreši pred iztekom mandata:

- če vodja sam zahteva razrešitev,
  - zaradi izteka mandata direktorja,
  - če preneha potreba po vodenju službe,
  - zaradi dokazane kršitve pooblastil ali če vodja ne ravna po predpisih,
  - če vodja malomarno opravlja svoje dolžnosti in nastajajo motnje pri opravljanju dejavnosti,
- Direktor mora vodjo seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih pisno izjasni oz. jim ugovarja.

#### **21. člen**

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, vodje služb in drugi imenovani koordinatorji so člani kolegija direktorja.

Kolegij direktorja je posvetovalni organ direktorja, ki obravnava sprotno usklajevanje dela in poslovanja med službami zavoda.

Kolegij sklicuje in vodi direktor.

## V. ORGANI ZAVODA

### 22. člen

Organi zavoda so:

- Svet zavoda,
- direktor,
- Strokovni svet zavoda,
- drugi organi zavoda v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 1. Svet zavoda

### 23. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda ima devet (9) članov.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki:

- 2 predstavnika delavcev zavoda,
- 2 predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov
- 5 predstavnikov občine ustanoviteljice

Mandat izvoljenih in imenovanih članov Sveta zavoda traja štiri leta in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani na to funkcijo.

Člani Sveta zavoda na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika Sveta zavoda in njegovega namestnika v skladu z določili Poslovnika o delu Sveta zavoda.

Mandat članov Sveta zavoda začne teči z dnem konstitutivne seje.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda, neposredno na tajnih volitvah. Postopek v zvezi z volitvami in odpoklicem predstavnikov delavcev v Svet zavoda se uredi s Poslovnikom o volitvah predstavnikov v Svet zavoda Zdravstveni dom Ilirska Bistrica. Po svoji funkciji ne morejo biti izvoljeni v Svet zavoda direktor in delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Predstavnike zavarovancev oz. drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije OE Koper.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Ilirska Bistrica izmed delavcev občinske uprave ali članov občinskih organov ter občanov.

Način imenovanja in odpoklica imenovanih članov Sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja oziroma uporabnikov, določita v svojih aktih ustanovitelj in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

### 24. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Statut in druge splošne akte zavoda, ki urejajo zadeve iz pristojnosti Sveta zavoda, določene s Statutom,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov ob soglasju ustanovitelja,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v Statutu,
- v soglasju z ustanoviteljem določa pogoje za oddajo prostorov in opreme v najem,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje člane stalnih in občasnih komisij,

- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti zavoda,
- imenuje predsednika in člane Strokovnega sveta,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, Odlokom o ustanovitvi in tem Statutom.

#### **25. člen**

Svet zavoda razpravlja in odloča na svojih sejah. Seja sveta zavoda se sklicuje po potrebi. Sejo sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo, če to zahteva direktor, ustanovitelj oziroma njegovi predstavniki v Svetu zavoda, predstavniki uporabnikov v Svetu zavoda ali sindikati. Če predsednik Sveta zavoda odkloni sklic, skliče sejo Sveta zavoda direktor zavoda. Svet zavoda lahko veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov Sveta zavoda. Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov Sveta zavoda. Statut sprejema Svet zavoda z večino glasov vseh članov. Prav tako z večino glasov vseh članov imenuje in razrešuje direktorja zavoda v skladu z zakonom in s soglasjem ustanovitelja. Delo Sveta zavoda je podrobneje urejeno s Poslovníkom o delu Sveta zavoda.

### **2. Direktor**

#### **26. člen**

Poslovodni organ zavoda je direktor. Poleg poslovodne funkcije opravlja direktor tudi funkcijo vodenja strokovnega dela in Strokovnega sveta zavoda.

#### **27. člen**

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

#### **28. člen**

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Imenovanje opravi na podlagi izvedenega javnega razpisa. Mandat direktorja traja štiri (4) leta in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

#### **29. člen**

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri,
- da izpolnjuje pogoje za opravljanje funkcije vodenja strokovnega dela zavoda,
- da ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj,
- da ima organizacijske in strokovne sposobnosti,
- da predloži program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

#### **30. člen**

Direktor kot poslovodni organ ima naslednje naloge in pristojnosti:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za zakonitost ter strokovnost dela zavoda,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in vodje služb,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi in odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti Sveta zavoda, določene s Statutom,
- določa sistematizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- pripravlja predlog programa dela in razvoja zavoda ter predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona Odloka o ustanovitvi in Statuta.

### **31. člen**

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja s soglasjem ustanovitelja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri izmed razlogov, ko po določbah Zakona o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih pisno izjasni.

Zoper odločitev o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je kršen za razrešitev določen postopek, kar je na razrešitev bistveno vplivalo ali da niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

Zahtevo za sodno varstvo se vloži v 15-ih dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

### **32. člen**

V primeru prenehanja funkcije direktorja pred iztekom mandata in v drugih primerih, ko direktor preneha z delom ter v primeru, ko direktorju poteče mandat pred izbiro novega direktorja, oziroma če le – ta ne nastopi funkcije, imenuje Svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja.

Vršilec dolžnosti direktorja je lahko imenovan največ za dobo enega leta. Svet zavoda je dolžan v najkrajšem možnem času, vsekakor pa pred potekom časa, za katerega je imenovan vršilec dolžnosti, izvesti vse ustrezne ukrepe, da se imenuje direktorja zavoda. V nasprotnem primeru odgovarja za škodo, ki zavodu nastane zaradi opustitve te dolžnosti.

## **3. Strokovni svet**

### **33. člen**

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.

Strokovni svet šteje 5 članov in ga sestavljajo: direktor, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in vodje posameznih služb zdravstvene dejavnosti.

### **34. člen**

Predsednika in člane Strokovnega sveta imenuje Svet zavoda na predlog direktorja.

Mandat Strokovnega sveta je vezan na položaj vodje posameznih služb zavoda.

Strokovni svet vodi direktor, ki je odgovoren za izvajanje sprejetih sklepov.

Strokovni svet sprejema stališča in odloča z večino glasov vseh članov Strokovnega sveta.

### **35. člen**

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in predlaga rešitve,
- izvaja stalni strokovni nadzor,
- določi in predlaga Svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- odloča o izbiri in prioriteti nabav medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- daje Svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plane izobraževanja zdravstvenih delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju plan internih strokovnih nadzorov,
- odloča o strokovnem izpopolnjevanju v tujini,
- imenuje mentorje zdravstvenim delavcem v skladu z zakonom,
- daje mnenje v zvezi s spremembami notranje organizacije in sistematizacije delovnih mest,
- odloča o pritožbah uporabnikov na delo zdravstvenih delavcev zavoda,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti Svet zavoda ali direktor.



Direktor lahko zadrži izvršitev odločitve Strokovnega sveta, če je v nasprotju z zakonom, splošnim aktom ali poslovno politiko zavoda.

#### **4. Drugi organi zavoda**

##### **36. člen**

V zavodu se lahko oblikujejo v skladu s splošnimi akti in potrebami tudi drugi organi zavoda. Število članov, mandatna doba ter druge pravice in obveznosti teh organov se opredeli v posameznih splošnih aktih.

#### **VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

##### **37. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- na osnovi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- iz proračuna ministrstva pristojnega za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,
- od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja,,
- iz sredstev proračuna občine ustanoviteljice,
- iz pogodbenih razmerij in s prodajo blaga in storitev na trgu
- z dotacijami, donacijami in prostovoljnimi prispevki,
- iz drugih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom.

##### **38. člen**

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodkih odloča na predlog direktorja Svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. Presežek prihodkov nad odhodki zavod nadalje nameni za investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje opreme.

##### **39. člen**

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le v primeru, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je primanjkljaj nastal zaradi izvajanja nadstandardnih programov, ki jih izvaja zavod na podlagi predhodne odobritve ustanovitelja. Pri tem mora zavod dokazati, da ima sistematizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programom dogovorjenim na ravni občine ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

##### **40. člen**

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

##### **41. člen**

Ustanovitelj zavoda mora zagotoviti ustrezne materialne pogoje za delo zavoda.

#### **VII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA**

##### **42. člen**

Vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc zavoda poteka v skladu s predpisi in zakoni ter po pravilih Pravilnika o računovodstvu.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor.

#### **43. člen**

Zavod pripravlja in sprejema poslovna poročila in jih daje v soglasje ustanovitelju v rokih in na načini ter po postopkih, ki jih določa zakon.

### **VIII. PLANIRANJE IN RAZVOJ**

#### **44. člen**

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom in strategijo, v skladu z veljavnimi Splošnimi dogovori ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja. Pri pripravi planov dela in razvoja, zavod upošteva možnost sistemskega pridobivanja sredstev (pogodba z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, pogodbe z izvajalci prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, sredstva MZ, sredstva ustanovitelja) in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Razvojne in finančne načrte ter programe dela pripravi direktor, na podlagi strokovnih podlag in v sodelovanju s strokovnimi službami ter jih predloži v sprejem Svetu zavoda in v soglasje ustanovitelju.

### **IX. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

#### **45. člen**

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- ki jih svet zavoda ali pristojni organ zunaj zavoda v skladu z zakonom določi za poslovno tajnost,
- ki jih kot zaupne, zavodu sporoči oziroma posreduje pristojni organ,
- ki so v zvezi z nalogami in interesi obrambe in zaščite,
- o zdravstvenem stanju posameznika in o vzrokih, okoliščinah in posledicah tega stanja,
- o dokumentih vseh v zavodu zaposlenih delavcev.

#### **46. člen**

Zavod zagotavlja varstvo osebnih podatkov, ki jih vsebujejo zbirke podatkov, varstvo pravic posameznikov ter omejitve in nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov v zvezi z osebnimi podatki.

Zaposleni v zavodu so dolžni varovati kot poklicno skrivnost vse podatke s katerimi pridejo v stik pri opravljanju svojega dela, ter jih smejo uporabljati samo za namen, za katerega so zbrani ali pripravljani in jih posredovati samo pooblaščenim osebam.

Obvezno varovanje poslovne tajnosti velja za delavce tudi potem, ko jim preneha delovno razmerje v zavodu. Zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce še posebej zavezuje varovanje poklicne skrivnosti v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, zakonom, ki ureja pacientove pravice in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Direktor lahko podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, daje pooblaščenim organom, katerim se smejo dati na podlagi predpisov in pooblastil, ki izvirajo iz zakona in funkcije, ki jo opravljajo ti organi.

#### **47. člen**

Kršitev določil o varovanju poslovne skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, ki je lahko podlaga za izredno odpoved delovnega razmerja.

### **X. OBRAMBA IN ZAŠČITA**

#### **48. člen**

Zavod v skladu z veljavno zakonodajo sprejme obrambni načrt in načrt zaščite in reševanja ob množičnih nesrečah

Vodja obrambnih priprav ter priprav za zaščito in reševanje je direktor, ki sprejema obrambni načrt in načrt zaščite in reševanja ob množični nesreči ter je odgovoren za njihovo izvrševanje.

Zavod je dolžan zagotoviti vse, kar določajo in usmerjajo občinski in državni organi, pristojni za izvajanje določenih nalog obrambe, zaščite in reševanja.

## **XI. DELOVANJE SINDIKATOV**

### **49. člen**

V zavodu se delavci lahko organizirajo v sindikate kot obliko delovanja in organiziranja. Zavod zagotavlja reprezentativnim sindikatom osnovne pogoje za njihovo delo, skladno z zakonom, kolektivnimi pogodbami in splošnimi pogoji zavoda.

### **50. člen**

Pri odločanju o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja mora pristojni organ v zavodu v postopku omogočiti udeležbo in sodelovanje sindikatov, če je tako določeno v zakonu oz. kolektivni pogodbi.

### **51. člen**

Direktor, pooblašteni delavci in strokovna služba zagotavljajo sindikatom podatke o vseh vprašanih, o katerih odloča Svet zavoda in pooblašteni delavci in ki se nanašajo na socialno-ekonomski in delovni položaj ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in delovnega razmerja, v kolikor takšna obveznost ne predstavlja kršitve obveznosti iz IX. poglavja statuta.

## **XII. VARSTVO IN IZBOLJŠANJE DELOVNEGA OKOLJA**

### **52. člen**

Zavod je dolžan v skladu z zakonom in kolektivnimi pogodbami zagotavljati varnost in zdravje pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

## **XIII. NADZOR**

### **53. člen**

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda opravljajo pristojni državni organi in ustanovitelj. Nadzor nad finančnim poslovanjem zavoda opravljajo pristojni državni organi oziroma pooblašcene organizacije.

Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravljajo z zakonom določeni strokovni organi.

Zdravstveni delavci izvajajo v zavodu interni strokovni nadzor in sicer:

- imenovane komisije,
- direktor zavoda,
- vodje posameznih služb,
- zdravstveni delavci s samonadzorom.

#### XIV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

##### 54. člen

Zavod ima poleg Statuta tudi druge splošne akte, ki so potrebni za nemoten potek dela in jih sprejema direktor, v primeru potrebnega soglasja pa tudi Svet zavoda. Zavod s splošnimi akti ureja zlasti področja: organizacije dela, varstva pri delu, ravnanje z nevarnimi odpadki, izobraževanje, računovodstvo, popis sredstev in virov sredstev, varovanje osebnih podatkov in poslovne tajnosti in druga področja, ki jih treba urediti s splošnim aktom. Splošne akte, ki se nanašajo na področje temeljnih pravic delavcev iz delovnega razmerja sprejema Svet zavoda, vse ostale splošne akte, ki pomenijo izvajanje sprejetih splošnih aktov s področja delovnih razmerij ter delitve sredstev za plače ter organizacijo dela in poslovanja zavoda, pa direktor.

Pred sprejemom splošnih aktov, ki vsebujejo določbe o uresničevanju pravic delavcev in o njihovem materialnem položaju, se le-ti posredujejo v obravnavo reprezentativnim sindikatom v zavodu.

Zavod si mora pridobiti soglasje ustanovitelja za uveljavitev določenega splošnega akta, če je tako soglasje predpisano z zakonom, Odlokom o ustanovitvi ali Statutom.

#### XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 55. člen

Statut je temeljni splošni akt zavoda, s katerim morajo biti v skladu vsi drugi splošni akti zavoda. Zavod uskladi splošne akte, ki so v nasprotju s tem Statutom v roku treh mesecev od uveljavitve tega Statuta.

##### 56. člen

Spremembe in dopolnitve tega Statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

##### 57. člen

Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati Statut javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ilirska Bistrica, od dne 11.02.2002.

##### 58. člen

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejme Svet zavoda in izda soglasje k Statutu ustanovitelj, veljati pa začne osmi dan po objavi na oglasni deski v zavodu.

Zdravstveni dom Ilirska Bistrica  
Predsednica Sveta zavoda:

Ilirska Bistrica, 10.06.2015

Pejkovič Marija, dr. med., spec. dg. zdravstva



#### Sklepne ugotovitve k sprejemu Statuta:

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na 7. seji, dne 2.7.2015 sprejel sklep št.: 007-5/2012, s katerim daje soglasje k Statutu javnega zavoda Zdravstveni dom Ilirska Bistrica, sprejetem na 36. seji Sveta zavoda Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica, dne 10.06.2015.

Statut je bil dne, 6.7.2015 objavljen na oglasni deski in je tako začel veljati dne 14.7.2015.